



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.05.2021

№ 1016

Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Примірного статуту центру громадського здоров'я (обласного, міста Києва та Севастополя), затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 02 листопада 2018 року № 2012, Примірного положення про інформаційно-аналітичний центр медичної статистики Міністерства охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, управлінь охорони здоров'я обласних, Севастопольської міської, Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення Київської міської державної адміністрації, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 02 грудня 2004 року № 592, на виконання рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 47/9126 «Про реорганізацію Міського наукового інформаційно-аналітичного центру медичної статистики та Київського міського Центру здоров'я шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

1. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 жовтня 2017 року № 1305, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Старостенко Г. В.

Голова



Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
від 19 жовтня 2017 року № 1305
(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

від 06 травня 2021 року № 1016)

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
(нова редакція)

(ідентифікаційний номер 41785277)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Підприємство віднесено до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Орган управління майном) та підпорядковане Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство створено відповідно до рішення Київської міської ради від 22 грудня 2016 року № 783/1787 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Міського наукового інформаційно-аналітичного центру медичної статистики та Київського міського Центру здоров'я відповідно до рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 47/9126 «Про реорганізацію Міського наукового інформаційно-аналітичного центру медичної статистики та Київського міського Центру здоров'я шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

1.3. Найменування Підприємства:

повне: комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене: КНП «КМЦ громадського здоров'я»;

повне іноземною мовою (англійською): Communal non-commercial enterprise «Kyiv City Public Health Center» of executive body Kyiv City Council (Kyiv City State Administration);

скорочене іноземною мовою (англійською): Kyiv City Public Health Center.

1.4. Місцезнаходження Підприємства: вул. Волоська, буд. 19, м. Київ, 04070.

До складу Підприємства входять структурні підрозділи без права юридичної особи:

інформаційно-статистична служба: вул. Волоська, буд. 19, м. Київ, 04070;

відділ медико-санітарної роботи: вул. Волоська, буд. 19, м. Київ, 04070.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я, цим Статутом та іншими нормативними актами.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено з метою виконання функцій із забезпечення збереження і зміцнення здоров'я населення, стратегічного управління з питань громадського здоров'я, проведення епідеміологічного нагляду (спостереження) та моніторингу захворювань, групової та популяційної профілактики захворюваності, реалізації державної політики з питань медичної статистики, інформаційно-аналітичного забезпечення управління охороною здоров'я, упровадження інноваційних технологій в систему охорони здоров'я.

Завданням Підприємства є:

здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я населення;

проведення епідеміологічного нагляду;

здійснення заходів з профілактики хвороб, боротьби з епідеміями та виконання інших завдань у межах реалізації оперативних функцій системи громадського здоров'я;

дотримання єдиної системи збору, обробки, зберігання та передачі медико-статистичної інформації в закладах охорони здоров'я незалежно від підпорядкування та форм власності;

централізований збір звітної та адміністративної інформації від закладів охорони здоров'я незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності, обробка та аналіз показників стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я та діяльності медичних закладів;

формування єдиного медичного інформаційного простору на адміністративних територіях;

інформаційно-аналітичне забезпечення планування діяльності Департаменту охорони здоров'я;

проведення інформаційного супроводу реалізації державних та місцевих програм у галузі охорони здоров'я;

сприяння діяльності закладів охорони здоров'я на ринку медичних послуг на підставі медико-економічного аналізу та маркетингових досліджень ресурсного забезпечення галузі;

сприяння пошуку та поширенню сучасних технологій діагностики і лікування.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Епідеміологічний нагляд (спостереження) за хворобами та оцінка стану здоров'я населення, що включає:

збір даних, ведення реєстрів або доступ до реєстрів інфекційних хвороб, неінфекційних захворювань, харчових токсикоінфекцій, травматизму (зокрема і внаслідок побутового насильства), професійних захворювань від закладів охорони здоров'я всіх форм власності та підпорядкування;

удосконалення аналітичної та інформаційної складових діяльності у сфері громадського здоров'я, створення та ведення інформаційних баз даних, ресурсного забезпечення, системи обміну інформацією, зокрема і в режимі реального часу, та діяльності закладів охорони здоров'я;

поточні дослідження стану здоров'я і поведінкових факторів населення стосовно ставлення до власного здоров'я;

моніторинг ефективності проведення протиепідемічних заходів, виконання програм профілактики захворювань, охорони здоров'я населення;

інтеграцію даних про фактори навколишнього середовища з показниками стану здоров'я населення;

виявлення потреб населення та груп ризику з питань, пов'язаних із системою охорони здоров'я, а також відстежування прогресу в досягненні індикаторів стану здоров'я міста Києва;

створення періодичних аналітичних оглядів, звітів, збірок, довідників тощо, публікації цих даних у різноманітних форматах для різних цільових груп населення.

2.2.2. Виявлення пріоритетних проблем галузі охорони здоров'я та загроз для здоров'я шляхом:

контролю інфекційних хвороб через запровадження, застосування та постійне удосконалення систем і методів виявлення та контролю спалахів інфекційних хвороб (внутрішньолікарняних, зоонозних та трансмісивних);

стримування стійкості до протимікробних засобів;

розслідування спалахів інфекційних захворювань, отруєнь, радіаційних аварій та встановлення їх причин;

прогнозування епідемічної ситуації, підготовки аналітичних інформаційних листів (бюлетенів) про динаміку інфекційних хвороб, циркуляцію та мінливість збудників і якість діагностики;

встановлення основних детермінантів стану здоров'я та проблем у галузі охорони здоров'я, оцінка ризиків для здоров'я;

співробітництва з органами виконавчої влади та іншими зацікавленими сторонами з метою обміну даними для проведення аналітичної оцінки фактичного або очікуваного впливу на стан здоров'я факторів середовища життєдіяльності людини та навколишнього середовища;

моніторингу загроз та соціальних і економічних факторів, що впливають на здоров'я, оцінки ризиків виникнення надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я;

застосування механізмів виявлення, підтвердження та швидкої нотифікації надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я до національного координатора з питань Міжнародних медико-санітарних правил (Державної

установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»);

здійснення медико-санітарних заходів у сфері громадського здоров'я відповідно до Міжнародних медико-санітарних правил та заходів щодо готовності, запобігання, реагування та ліквідації наслідків надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я у порядку, встановленому законодавством;

запровадження систем і методів виявлення біологічних, фізичних, хімічних, соціальних та інших факторів, що впливають на стан здоров'я населення, за допомогою епідеміологічного нагляду (спостереження);

проведення вірусологічних, мікробіологічних та паразитологічних досліджень з метою забезпечення дослідження факторів, що можуть становити загрозу здоров'ю людини;

проведення заключних, профілактичних та поточних дезінфекційних заходів;

співробітництва, зокрема і на договірних умовах, з іншими лабораторіями (державними, комунальними, приватними та науковими) для забезпечення потреб епідеміологічного нагляду (спостереження);

покращення якості послуг, що надають лабораторні установи у сфері громадського здоров'я.

2.2.3. Забезпечення готовності та планування на випадок надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я шляхом:

реалізації національного плану та стандартних операційних процедур із забезпечення готовності та реагування на надзвичайні події у сфері громадського здоров'я (стихійні лиха, спалахи та епідемії інфекційних хвороб, виникнення хімічних загроз, радіаційних загроз та в разі актів біотероризму);

формування, підготовки та підтримки у стані постійної готовності груп (бригад) оперативного реагування для відповідних заходів у разі виникнення надзвичайної події у сфері громадського здоров'я;

забезпечення необхідних ресурсів і підготовленого персоналу для реагування на надзвичайні події у сфері громадського здоров'я та систематичної оцінки наявних сил і засобів;

апробації плану та процедур щодо дій під час надзвичайних подій у реальних умовах або в навчаннях;

проведення періодичної оцінки дій під час реагування на минулі інциденти та виявлення можливостей для покращення реагування;

забезпечення міжвідомчої координації та комунікації у разі виникнення надзвичайної події у сфері громадського здоров'я.

2.2.4. Забезпечення профілактики захворювань шляхом:

розроблення, реалізації та моніторингу виконання проєктів комплексних заходів і програм з профілактики захворювань, які спричиняють найбільший негативний соціально-демографічний та економічний вплив та моніторингу їх виконання;

організації виконання програм імунізації і спостереження за хворобами, яким можна запобігти вакцинацією;

інформування про поведінкові та медичні ризики для здоров'я різних груп населення;

створення систем і методів активного залучення працівників первинної медико-санітарної та спеціалізованої допомоги до програм профілактики захворювань;

розроблення скринінгових програм для ранньої діагностики захворювань.

2.2.5. Зміцнення здоров'я населення міста Києва шляхом:

розроблення і реалізації стратегій з формування свідомого і відповідального ставлення населення до власного здоров'я і особистої безпеки;

проведення заходів та акцій, спрямованих на зменшення впливу на стан здоров'я факторів ризику (алкоголь, тютюн, нездорове харчування, низька фізична активність, ризикова поведінка та інші);

проведення заходів, спрямованих на зміцнення психічного здоров'я населення та запобігання розладам психічного здоров'я у дорослих та дітей;

проведення заходів, спрямованих на зміцнення сексуального, репродуктивного здоров'я та дотримання здорового способу життя;

2.2.6. Планування кадрових ресурсів для системи громадського здоров'я міста Києва шляхом:

забезпечення сфери громадського здоров'я кваліфікованими кадрами;

розроблення плану забезпечення системи кадровими ресурсами, що має довгостроковий та прогностичний характер, враховує демографічні прогнози, регіональні інтереси та майбутні потреби в сфері громадського здоров'я;

запровадження механізмів підтримки якісного рівня знань у працівників сфери громадського здоров'я, зокрема і шляхом організації та проведення тренінгів та інших форм навчання.

2.2.7. Стратегічне керівництво у сфері громадського здоров'я, що передбачає:

збір та аналіз стратегічної інформації для формування міської політики і стратегічного управління у сфері громадського здоров'я, координацію відповідної діяльності закладів охорони здоров'я міста Києва;

визначення регіональних пріоритетів у сфері громадського здоров'я та пошук оптимальних шляхів розв'язання проблем громадського здоров'я з урахуванням передової вітчизняної та світової практики;

координацію розроблення і впровадження, моніторингу і оцінки виконання програмних заходів у сфері протидії інфекційним хворобам та розв'язання інших пріоритетних проблем у сфері громадського здоров'я;

координацію діяльності закладів охорони здоров'я міста Києва щодо дотримання єдиної системи збору, обробки, зберігання та передачі медико-статистичної інформації;

розроблення пропозицій для втілення національної політики у сфері громадського здоров'я в місцевих програмах та заходах.

2.2.8. Комунікація в інтересах громадського здоров'я шляхом:

проведення комунікаційних кампаній з різних аспектів популяризації/промоції здоров'я, формування здорового способу життя і мотивації населення до такого способу життя;

інформаційної підтримки заходів галузевого управління, інформаційно-аналітичного забезпечення планування діяльності галузевого управління у частині, що стосується питань громадського здоров'я;

забезпечення інформаційного супроводу реалізації національних, регіональних та місцевих програм у сфері громадського здоров'я;

створення та поширення кіно-, фото-, відео-, аудіопродукції;

надання консультативної допомоги зацікавленим відомствам, установам і організаціям з питань формування здорового способу життя;

співробітництво з органами виконавчої влади, міжнародними партнерами та іншими зацікавленими сторонами з метою обміну даними для проведення аналітичної оцінки стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я, діяльності медичних закладів;

розроблення та видання методичних матеріалів, науково-популярної літератури з питань здорового способу життя.

2.2.9. З питань дотримання єдиної системи медико-статистичної інформації:

організація забезпечення бланками обліково-звітної документації, у тому числі суворого обліку, закладів охорони здоров'я незалежно від підпорядкування та форм власності;

надання методичної допомоги з питань організації статистичного обліку і формування звітності медичним закладам незалежно від підпорядкування та форм власності;

забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами медичної діяльності технологічних стандартів медико-статистичного обліку, достовірністю статистичної інформації.

2.2.10. З питань дотримання порядку збору звітної та адміністративної інформації від закладів охорони здоров'я незалежно від підпорядкування та форм власності, обробки та аналізу показників стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я та діяльності закладів охорони здоров'я:

забезпечення впровадження сучасних інформаційних технологій збору, обробки, збереження та передачі статистичної інформації;

проведення централізованого збору звітної та адміністративної інформації від територіально підпорядкованих закладів охорони здоров'я;

оброблення інформації та проведення аналізу показників стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я, діяльності медичних закладів;

забезпечення на безоплатній основі у встановленому порядку статистичною інформацією закладів охорони здоров'я системи Міністерства охорони України;

організаційно-методичне забезпечення упровадження технологій обробки та аналізу звітної, адміністративної інформації, комп'ютерної техніки, сертифікованих, уніфікованих програмних продуктів, засобів зв'язку для автоматизації системи управління охороною здоров'я;

організація проведення експертизи якості ведення обліково-звітної документації.

2.2.11. З питань формування єдиного інформаційного простору в місті

Києві:

створення та підтримка банку даних щодо стану здоров'я населення, ресурсного забезпечення та діяльності закладів охорони здоров'я;

підготовка і видання збірок, довідників, аналітичних оглядів щодо стану здоров'я населення, ресурсів системи охорони здоров'я і їх використання та діяльності медичних закладів.

2.2.12. З питань інформаційно-аналітичного забезпечення управління сферою охорони здоров'я:

участь у формуванні основних організаційних заходів діяльності управління сферою охорони здоров'я;

інформаційна підтримка заходів Департаменту охорони здоров'я.

2.2.13. З питань упровадження інновацій в систему охорони здоров'я:

медико-соціальне обґрунтування економічних показників діяльності галузі;

сприяння участі медичних закладів адміністративної території у реалізації міжнародних проєктів та міжнародних грантів з питань охорони здоров'я.

2.2.14. Розроблення, забезпечення упровадження та супровід автоматизованих інформаційно-аналітичних систем діловодства, баз даних та інших, інтеграції їх з іншими програмно-технічними комплексами в установах, підприємствах та організаціях системи охорони здоров'я міста.

2.2.15. Проведення ремонту і технічного обслуговування засобів обчислювальної техніки, комп'ютерів та периферійного устаткування.

2.2.16. Надання платних послуг згідно із законодавством України.

2.2.17. Проведення діяльності, пов'язаної зі зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), ввезенням на територію України, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.18. Зберігання, облік, розподіл, доставка діагностичних, профілактичних, імунобіологічних препаратів, живильних середовищ, штамів мікроорганізмів; виготовлення, реалізація та випробування живильних середовищ для мікробіологічних досліджень, розведення та реалізація лабораторних тварин, проведення лабораторних досліджень за показниками безпечності продукції, сировини, виробничого середовища, факторів трудового процесу та умов праці відповідно до атестації та компетенції лабораторії.

2.2.19. Видавнича та поліграфічна діяльність.

2.2.20. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України та яка відповідає меті Підприємства, визначеній цим Статутом.

2.3. Підприємство має право виконувати роботи, надавати послуги, що не належать до адміністративних та пов'язані з його основним видом діяльності, для громадян і юридичних осіб за плату згідно із законодавством України.

2.4. Види діяльності, для провадження яких потрібне отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності.

2.5. Підприємство проводить обробку персональних даних для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, відносин у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, відносин у сфері охорони здоров'я, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку, встановлених законодавством.

Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший, ніж це потрібно відповідно до їх законного призначення.

III. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3.2. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

3.3. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.4. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на забезпечення збереження і зміцнення здоров'я населення, проведення моніторингу захворювань, боротьби з епідеміями та забезпечує стратегічне управління з питань громадського здоров'я.

3.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, визнані судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.6. Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, печатку зі своїм найменуванням, а також бланки з власними реквізитами.

3.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем, відповідачем і третьою особою у суді відповідно до законодавства.

3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним йому на праві оперативного управління майном згідно із законодавством.

3.10. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.11. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

IV. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Статутний капітал Підприємства становить 1 000,00 (одна тисяча) гривень відповідно до рішення Київської міської ради від 22 грудня 2016 року № 783/1787 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

4.3. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником або уповноваженим ним органом, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.4. Підприємство виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу має право відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

4.5. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:
комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

цільові кошти;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм економічного та соціального розвитку міста Києва, програм розвитку медичної галузі;

майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

4.6. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

4.7. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

4.8. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

5.1.2. Самостійно планувати, організовувати і провадити свою статутну діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до завдань, цілей та середньострокової стратегії плану розвитку Підприємства, затвердженої в установленому порядку, в тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

5.1.3. У встановленому порядку укладати угоди (договори) з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та підпорядкування та фізичними особами, які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

5.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.5. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

5.1.6. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами – підприємцями.

5.1.7. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

5.1.8. Самостійно визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

5.1.9. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

5.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.1.11. Проводити централізований збір звітної та адміністративної інформації від закладів охорони здоров'я незалежно від підпорядкування та форми власності, обробку та аналіз показників стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я та діяльності медичних закладів.

5.1.12. Організовувати забезпечення бланками обліково-звітної документації, у тому числі суворого обліку, закладів охорони здоров'я незалежно від відомчого підпорядкування та форми власності.

5.1.13. Проводити видавничу діяльність, реалізовувати продукцію, надавати послуги та виконувати роботи за договірними цінами в межах законодавства.

5.1.14. Видавати статистично-аналітичну інформацію відповідно до законодавства України.

5.1.15. Створювати, замовляти, сертифікувати, реалізовувати і обмінювати комп'ютерні програми.

5.1.16. Співпрацювати з науково-дослідними інститутами та закладами освіти.

5.1.17. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

5.2. Підприємство зобов'язане:

5.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог законодавства.

5.2.3. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності з урахуванням та в межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я.

5.2.4. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України.

5.2.5. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством майна та бюджетних коштів.

5.2.6. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.

5.2.7. Здійснювати обробку персональних даних відповідно до законодавства.

VI. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо господарського використання майна територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

6.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.

6.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

6.4. Департамент охорони здоров'я:

6.4.1. Визначає головні напрями діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

6.4.2. Затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників та штатний розпис, кошторис доходів і видатків та план асигнувань (за винятком кредитів з бюджету) загального фонду бюджету Підприємства.

6.4.3. Укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

6.4.4. Погоджує створення філії, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства.

6.4.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади міста Києва та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

6.4.6. Контролює реалізацію заходів щодо запобігання корупції на Підприємстві.

6.4.7. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади заступників директора Підприємства, головного бухгалтера, керівника юридичної служби (юрисконсульта) та керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції за поданням директора Підприємства.

6.4.8. Погоджує директору Підприємства відпустки, закордонні відрядження та відрядження в межах України.

6.4.9. Призначає виконувача обов'язків директора Підприємства в разі звільнення та відсторонення директора Підприємства, в разі відсутності директора Підприємства має право вирішувати питання щодо покладення виконання обов'язків директора Підприємства.

6.5. Директор Підприємства:

6.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

6.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту охорони здоров'я.

6.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо основних напрямів діяльності згідно з нормативно-правовими актами.

6.5.4. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій.

6.5.5. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту, забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

6.5.6. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує контроль їх виконання.

6.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

6.5.8. Повідомляє у строки і в порядку, встановленому законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

6.5.9. Подає за запитом Департаменту охорони здоров'я квартальну, річну, фінансову, бухгалтерську та статистичну звітність та іншу звітність Підприємства, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

6.5.10. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

6.5.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

6.5.12. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – з представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

6.5.13. Призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, головного бухгалтера, керівника юридичної служби (юрисконсульта) та керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції за погодженням із Департаментом охорони здоров'я з дотриманням вимог законодавства.

6.5.14. Забезпечує дотримання вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

6.5.15. Уживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших платежів.

6.5.16. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

6.5.17. Забезпечує підготовку та подання на затвердження Департаменту охорони здоров'я структури і штатний розпис Підприємства.

6.5.18. Забезпечує додержання законодавства про працю на Підприємстві з дотриманням законності та порядку, режиму секретності та антикорупційних норм.

6.5.19. Забезпечує безумовне дотримання і виконання вимог антикорупційного законодавства в діяльності Підприємства його посадовими та службовими особами, іншими особами, які виконують роботу та перебувають з Підприємством у трудових відносинах.

6.5.20. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

6.5.21. Затверджує положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства.

6.5.22. Затверджує порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки.

6.5.23. Затверджує порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів відповідно до основних напрямів діяльності.

6.5.24. Погоджує з Департаментом охорони здоров'я свої відпустки, закордонні відрядження та відрядження в межах України, а також забезпечує інформування Департаменту охорони здоров'я про свою тимчасову втрату працездатності.

6.5.25. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

6.5.26. Несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансового плану та плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надає Підприємство, використання наданого

на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно із законодавством, цим Статутом та укладеними Підприємством договорами.

6.5.27. Вирішує інші питання, що належать до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом, укладеним між Департаментом охорони здоров'я та директором Підприємства.

6.6. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади й органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

6.7. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.

6.8. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

ВІІ. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-культурного та побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може бути обрано директора Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

7.4. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорів Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.6. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менше ніж один раз на рік.

7.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.8. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.9. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевою угодами.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Департаментом охорони здоров'я. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Усі інші платежі Підприємство здійснює після виключення зобов'язань щодо оплати праці.

7.10. Працівники Підприємства провадять діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку й облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

8.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

8.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та в порядку встановленому чинним законодавством України.

8.4. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.5. Департамент охорони здоров'я має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом виконання мети та завдань, визначених предметом діяльності Підприємства.

Підприємство подає Департаменту охорони здоров'я на його вимогу бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

8.6. Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим

органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Підприємство розробляє та подає на затвердження до Департаменту охорони здоров'я погоджені з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності та завдання Підприємства в разі прийняття рішення відповідним суб'єктом управління.

ІХ. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а в передбачених законом випадках – за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільний баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я



Валентина ГІНЗБУРГ